

Manuel utilisateur 2026

Prise en main et configuration de l'outil Open Pro

Le plan de formation

Connexion

Se connecter à l'Open Pro

1ère connexion

Configurer son compte lors de la première connexion

Tableau de bord

Piloter son activité

ÉTAPE 1

Configurer l'onglet compte (coordonnées, identifiants, paramètres avancés)

ÉTAPE 2

Configurer l'onglet paramètres (modalités, contrats, mails, TVA)

ÉTAPE 3

Configurer l'onglet HÉBERGEMENT (accès, suppléments)

ÉTAPE 4

Configurer l'onglet gestion tarifaire (tarifs standards, tarifs avancés etc)

Quotidien

Gérer au quotidien ses réservations (l'essentiel) et onglet suivi des réservations

ÉTAPE 5

Configurer l'onglet commercialisation (codes promo, widgets, channel manager)

ÉTAPE 6 :

Demander la mise en production et configurer le widget



Découverte de l'outil Open Pro

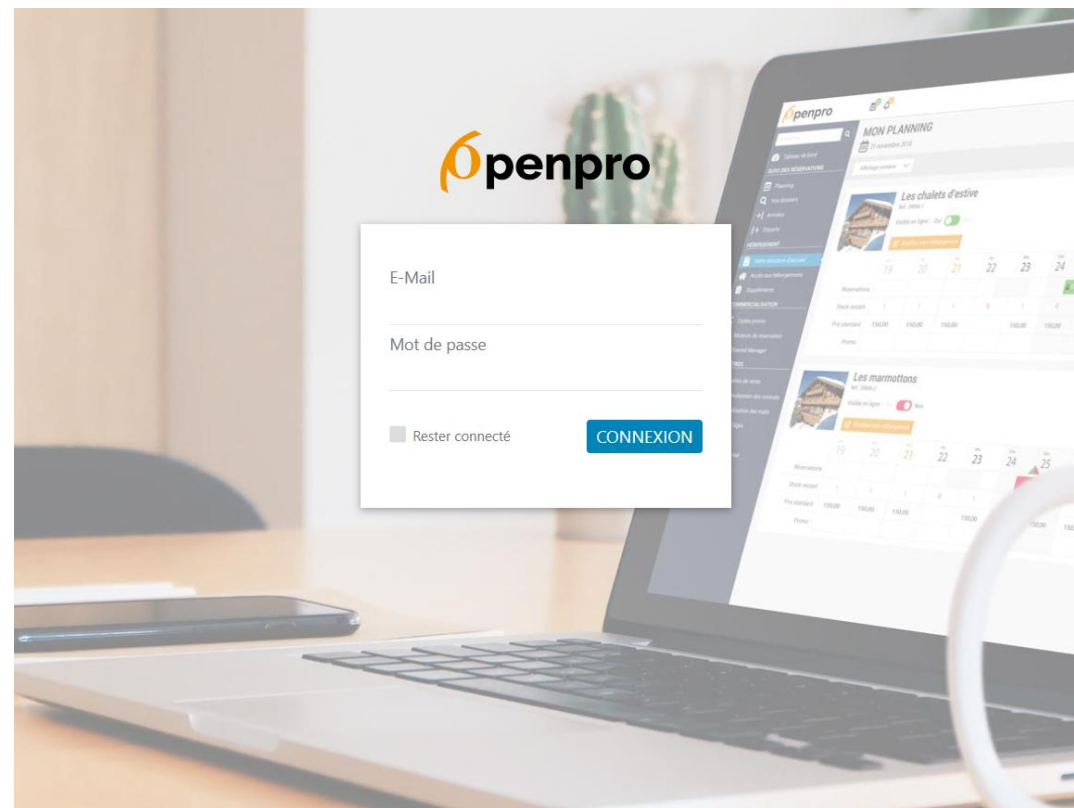
Se connecter à Open Pro

Connectez-vous sur : **<https://www.open-pro.fr>**

Astuces / Conseils

- Sauvegardez l'adresse <https://www.open-pro.fr> dans vos favoris
- Respectez les majuscules/minuscules lors de la saisie de vos identifiants
- Cochez « Rester connecté » pour éviter de ressaisir vos identifiants à chaque connexion

Champs requis : E-Mail • Mot de passe



Première connexion



Astuces / Conseils

- Afin d'accéder à votre espace, configurez 2 onglets : **Coordonnées et Hébergement**
- Onglet Coordonnées : renseignez vos informations personnelles (nom, adresse, e-mail...)
- Si vous n'avez pas de site web, renseignez le lien de votre fiche sur le site de l'Office de Tourisme ou du Département



13627

FAISONS PLUS AMPLE CONNAISSANCE

Avant d'accéder à votre espace de gestion, merci de renseigner quelques informations pour vous aider à configurer votre compte. Depuis votre espace de gestion, vous pourrez ensuite les compléter (photos, caractéristiques, etc...)

1

Coordonnées

2

Hébergement

Vos coordonnées

Société

Civilité

Nom *

Prénom

Adresse

Code Postal

Ville

Pays

Téléphone 1

Première connexion



Astuces / Conseils

- Onglet Hébergement : nom, type, classement, adresse, capacité, description, photos
- Ajoutez vos photos en cliquant sur « Parcourir la bibliothèque »
- Cochez les caractéristiques dans tous les onglets du menu déroulant (évitez les doublons,
- Cliquez sur « Valider mon hébergement » pour confirmer

The screenshot shows a web application interface for managing accommodations. At the top, there are two tabs: 'Coordonnées' (marked with a green checkmark) and 'Hébergement' (marked with a green circle containing the number 2). The 'Hébergement' tab is active, and a green button labeled 'VALIDER MON HÉBERGEMENT' is visible in the top right corner.

The main form is titled 'Général' and contains the following fields:

- Nom de l'hébergement ***: Petit coin de Paradis
- Hébergement avec stock**: Non (toggle switch)
- Type d'hébergement**: Maison individuelle (dropdown menu)
- Classement**: 2 étoiles
- Adresse**: 2 boulevard du sud
- Ville ***: Aucune commune n'est sélectionnée
- Capacité**: Nombre de personnes mini. 1 (dropdown menu), Nombre de personnes maxi. 4 (dropdown menu)
- Description ***: (empty text area)

At the bottom of the form, there are two sections: 'Photos' and 'Caractéristiques', both with expandable/collapsible arrows.

Première connexion



1

Compte

Coordonnées, identifiants, paramètres avancés

2

Paramètres

Modalités de vente, contrats, mails, tranches d'âge, paiement sécurisé

3

Hébergement

Accès aux hébergements, suppléments

4

Suivi réservations

Planning, dossiers, arrivées, départs

5

Commercialisation

Codes promos, widgets, Channel Manager, iCal (après mise en ligne)

6

Factures

Personnalisation de vos factures et avoirs

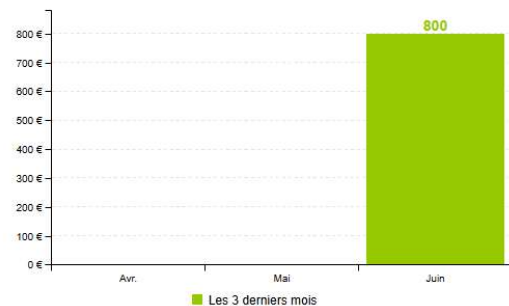
Tableau de bord pour piloter votre

activité

TABLEAU DE BORD

Aujourd'hui, 0 réservation a été réalisée.

Chiffre d'affaires par mois de prise de réservation



Options avancées

Mon activité récente

1
Réservation
800,00 €
Chiffre d'affaires

12 MOIS

30 JOURS

7 JOURS

Mes relances

0
Dossier en attente d'acompte

CONSULTER

0
Dossier en attente du solde

CONSULTER

Origines de toutes vos réservations



Réservation par téléphone

Nom du client

Le chalet d'Amélie

Du Au

0,00

+ AJOUTER LA RÉSERVATION

Prochaines arrivées

Pas d'élément à afficher pour l'instant !

Prochains départs

Pas d'élément à afficher pour l'instant !

Ce tableau regroupe les éléments essentiels pour suivre votre activité et son évolution : chiffre d'affaires, réservations, origines, prochaines arrivées. Possibilité de modifier les graphiques et de faire des comparaisons avec l'année précédente par exemple.

Tableau de bord pour piloter votre activité

Astuces / Conseils

- Si vous prenez des réservations par mail ou par téléphone, c'est à vous de les noter dans l'outil et de bloquer le planning pour éviter les doublons.

Réservation par téléphone



 AJOUTER LA RÉSERVATION



ETAPE 1 : configurer l'onglet Mon compte



Meublé - 136073



Modifier mes coordonnées

Identifiants de connexion

Paramètres avancés

Déconnexion



Astuces / Conseils

Les informations que vous saisissez dans cette fiche sont destinées à être présentées :

- Aux internautes qui consultent et réservent votre offre
- Dans les emails envoyés automatiquement aux internautes lors d'une réservation
- Dans les documents que vous générez et adressez à vos clients depuis cet outil

Vos coordonnées

Société

Les digitales

Civilité

Mme

Nom *

HUGON

Prénom

AMELIE

Adresse

24 rue saint esprit

Code Postal

63500

Ville

clermont-ferrand

Pays

France

Téléphone 1

0661931201

Téléphone 2

Fax

E-mail *



amelie.hugon@puy-de-dome.fr

Site internet

https://www.puydedome-tourisme.com/

Type d'annonce proposé



Annonce d'un professionnel

Configurer l'onglet



Identifiants de

connexion



Astuces / Conseils

Cette rubrique vous permet de modifier votre mot de passe et votre adresse mail.

Il est recommandé d'utiliser un mot de passe fortement sécurisé.

Si votre compte est piraté, la seule chose à faire est de contacter votre référent OT ou Département.

IDENTIFIANTS DE CONNEXION

E-mail

Cette rubrique vous permet de modifier l'**adresse mail que vous utilisez pour vous connecter à Open Pro.**

Remarque : pour des raisons de sécurité, nous vous demandons de saisir votre **mot de passe actuel** d'accès à Open Pro, afin de nous assurer que vous êtes bien le propriétaire de cet Open Pro.

Saisissez votre mot de passe actuel

Saisissez votre nouvelle adresse e-mail

 MODIFIER L'ADRESSE E-MAIL

Mot de passe

Cette rubrique vous permet de modifier le **mot de passe que vous utilisez pour vous connecter à Open Pro.**

Remarque : pour des raisons de sécurité, nous vous demandons de saisir votre **mot de passe actuel** d'accès à Open Pro, afin de nous assurer que vous êtes bien le propriétaire de cet Open Pro.

Saisissez votre mot de passe actuel

Saisissez votre nouveau mot de passe

Confirmer votre nouveau mot de passe

 MODIFIER LE MOT DE PASSE

Configurer l'onglet



paramètres

avancés



Astuces / Conseils

Cette rubrique vous permet de définir une durée minimale de séjour et de gérer l'affichage des calendriers de congés.

« Toujours utiliser la version bureau » n'est pas à cocher par défaut.

Planning

Calendriers de congés à afficher

- ☒ **France - Vacances scolaires**
- ☐ France - Vacances scolaires Zone A
- ☐ France - Vacances scolaires Zone B
- ☐ France - Vacances scolaires Zone C
- ☒ **France - Jours fériés**
- ☐ Belgique - Vacances scolaires
- ☐ Allemagne - Vacances scolaires
- ☐ Pays-Bas - Vacances scolaires
- ☐ Italie - Vacances scolaires
- ☐ Espagne - Vacances scolaires
- ☐ Royaume-Uni - Vacances scolaires
- ☐ Suisse - Vacances scolaires

Tarifs standards

Durée minimale de séjour



2 nuits

Utilisation d'Open Pro sur un mobile

☐ Toujours utiliser la version bureau

En cochant cette option, la version mobile ne sera jamais utilisée même sur un petit écran.



ETAPE 2 : configurer l'onglet Paramètres

Modalité de vente



Astuces / Conseils

Choisissez le type : arrhes ou acompte

Définissez le pourcentage par défaut (ex : 25%)

Option : pourcentage différent selon la proximité du séjour (ex : 100% si séjour dans moins de 1 jour)

Si vous avez besoin de temps pour préparer l'hébergement entre deux séjours alors vous pouvez définir un délai minimum

MODALITÉS DE VENTE

Langue

✓ ENREGISTRER

Acompte

Vous demandez un versement ?

☐ d'arrhes

☒ d'acompte

Acompte par défaut

25 % ?

Pourcentage en fonction du séjour

☒ toujours utiliser le pourcentage par défaut

☐ appliquer un pourcentage différent en fonction de la proximité du séjour

Délai de réservation avant la date de début de séjour ?

Réservation autorisée pour un séjour commençant

☒ le jour-même

L'internaute peut réserver un séjour qui commence le jour-même.

☐ le jour-même jusqu'à une heure maximale

☐ le lendemain

☐ le lendemain jusqu'à une heure maximale

☐ dans un nombre minimum de jours

Paramètres



Modalités de vente



Personnalisation des contrats



Personnalisation des mails



Personnalisation des factures



Tranches d'âge



Formules



Paiement sécurisé



Channel Manager



Synchronisation iCal

Modalités de vente

Conditions générales de vente

Les conditions générales de vente sont obligatoires pour la réservation en ligne.

Un modèle standard de CGV est disponible (document non contractuel) si vous souhaitez avoir une base à adapter à votre hébergement

Informations relatives à la collecte des données personnelles (Opt-In) ?

☒ En activant cette option, l'internaute devra donner son consentement pour pouvoir continuer sa commande

Saisissez les informations à faire accepter par l'internaute

Exemple : En cochant cette case, j'accepte que mes données soient utilisées pour recevoir des offres commerciales

☐ Intégrer un lien vers un document annexe

Vous avez la possibilité de faire afficher sur votre site de réservation une case à cocher qui permettra à votre client de donner, s'il le souhaite, son consentement pour pouvoir continuer sa commande. Vous devez **saisir le texte à afficher à l'internaute**.

Exemple de texte : *En cochant cette case, j'accepte que mes données soient utilisées pour recevoir des offres commerciales.*

Ce texte sera affiché sur votre site, avant que votre client finalise sa réservation :

1 Saisie des coordonnées 2 Réservation/Paiement 3 Confirmation

Saisie des coordonnées

Civilité	Nom*	Prénom*
Monsieur		
Adresse*		
Code postal*	Ville*	
	Vous devez saisir le code postal	
Pays*	Téléphone*	
France (métropolitaine)		
E-mail*		

☐ En cochant cette case, j'accepte que mes données soient utilisées pour recevoir des offres commerciales. ?

Les données personnelles sont collectées dans un fichier excel, puis utilisées dans un logiciel interne de gestion de contact. Nous utilisons les adresses mail de nos clients pour leur envoyer des promotions exceptionnelles. ?

CONTINUER

Modalités de

Vente

Votre politique de traitement des données personnelles ?

☒ Afficher une information générale à destination de l'internaute

Vous souhaitez afficher à votre client votre rôle en matière de traitement des données personnelles, la finalité du traitement, votre politique de confidentialité, ou toute autre information que vous jugez utile. Renseignez-le ici, il s'affichera avant que l'internaute finalise sa réservation.



Vous avez la possibilité de faire afficher sur votre site de réservation des informations complémentaires à votre client sur votre politique en matière de traitement des données personnelles (votre rôle, comment vous utilisez les données, le temps de conservation des données, etc).

Vous devez **saisir le texte à afficher à l'internaute**.
Exemple de texte : *Les données personnelles sont collectées dans un fichier excel, puis utilisées dans un logiciel interne de gestion de contact. Nous utilisons les adresses mail de nos clients pour leur envoyer des promotions exceptionnelles.*

Ce texte sera affiché sur votre site, avant que votre client finalise sa réservation :

☐ Intégrer un lien vers un document annexe

1 Saisie des coordonnées 2 Réservation/Paiement 3 Confirmation

Saisie des coordonnées

Civilité* Nom* Prénom*

Monsieur ▼

Adresse*

Code postal* Ville*

Vous devez saisir le code postal ▼

Pays* Téléphone*

France (métropolitaine) ▼

E-mail*

☐ En cochant cette case, j'accepte que mes données soient utilisées pour recevoir des offres commerciales ?

Les données personnelles sont collectées dans un fichier excel, puis utilisées dans un logiciel interne de gestion de contact. Nous utilisons les adresses mail de nos clients pour leur envoyer des promotions exceptionnelles. ?

CONTINUER

À cette étape, votre réservation n'est pas encore validée. Vous pourrez confirmer votre réservation à l'étape suivante.

Personnalisation des contrats

Lorsque vous créez dans Open Pro un dossier de réservation pour un client, Open Pro vous permet **d'éditer les documents destinés à ce client pour toute la durée de vie du dossier**, de la prise d'option à l'arrivée du client. A chaque étape de la vie du dossier, Open Pro vous permet :

- soit d'**envoyer un mail** à votre client : ce mail comporte en pièce jointe le dossier de réservation au format PDF.
- soit d'**imprimer** ce dossier de réservation et de l'envoyer par courrier postal à votre client.

Cette rubrique "**Personnalisation des contrats**" vous permet de personnaliser les documents à destination de vos clients.

PERSONNALISATION DES CONTRATS

Langue

ENREGISTRER

Paramètres

Délai de règlement de l'acompte pour une option: 10 jours après la création de l'option

Règlement du solde: A l'arrivée

Contenu du dossier

Le dossier de réservation comporte quatre parties que vous pouvez personnaliser :

- En-tête
- Le récapitulatif de la réservation (dates du séjour, hébergement réservé, modalités de paiement, horaires de départ et d'arrivée du client, etc)
- La fiche descriptive des hébergements réservés
- Vos conditions générales de vente

Choisissez le délai de validité d'une option et le délai de règlement du solde.

Partie 1 - En-tête des documents PDF à destination de vos clients

Partie 2 - Récapitulatif de la réservation

Partie 3 - Descriptif des hébergements

Partie 4 - Conditions de vente

Le dossier de réservation comporte 4 parties que vous pouvez personnaliser.

Personnalisation des contrats

Partie 1 - En-tête des documents PDF à destination de vos clients ?

Votre identité

Votre slogan

Logo



 PARCOURIR LA BIBLIOTHÈQUE

 EFFACER TOUT



Personnalisez l'en-tête de vos contrats de réservation : logo, slogan, etc

Soignez votre image !

Personnalisation des contrats

Partie 2 - Récapitulatif de la réservation ?

Détail des prix dans le dossier

Modes de règlement à proposer * ?
au client

☒ **Afficher le détail ?**

☒ **Paiement en ligne avec la solution de paiement One Shot Pay ?**

☒ **Chèque bancaire**

libellé à l'ordre de

☐ Chèque vacances

☐ Virement bancaire

☐ Envoi du numéro de carte bancaire ?

Arrivée du client ?

Heure d'arrivée

entre 16 ▼ h ▼ et 18 ▼ h ▼

Précisions



Départ du client ?

Heure de départ

avant 11 ▼ h ▼

Précisions



Autres informations

Informations complémentaires ?



Dans le *Récapitulatif du dossier*, vous pouvez : soit faire **afficher le détail des prix** des hébergements et des suppléments. Dans ce cas, **cochez** la case à cocher intitulée "*Détail des prix dans le dossier*".
soit faire **afficher uniquement le montant total** du dossier. Dans ce cas, **ne cochez pas** la case à cocher intitulée "*Détail des prix dans le dossier*".

Cochez le ou les modes de paiement que vous acceptez

Précisez vos modalités d'arrivée et de départ du client si nécessaire.

Les informations complémentaires sont toujours affichées sur les éditions du dossier de réservation : par exemple mentionnez ici la taxe de séjour.

Personnalisation des contrats

Signature du contrat ?	☒ Demander le retour signé du contrat ←
Texte de demande de signature d'un dossier en option ?	Je soussigné (Nom)..... (Prénom)..... déclare être d'accord sur les termes de cette proposition de réservation qui inclut la fiche descriptive de l'hébergement et les conditions générales de location. Fait à Le (Signature du locataire précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé")
Texte de demande de signature du Contrat ?	Je soussigné (Nom)..... (Prénom)..... déclare être d'accord sur les termes de ce contrat qui inclut la fiche descriptive de l'hébergement et les conditions générales de location. Je déclare être titulaire d'une assurance responsabilité civile vie privée couvrant le risque villégiature. Fait à Le (Signature du locataire précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé")
Formule de politesse	Dans l'attente de vous accueillir prochainement, nous vous adressons nos sincères salutations.

Vous pouvez désactiver la demande de signature du contrat.

Lorsque vous créez un dossier de réservation pour un client, ce dossier aura le statut option et vous enverrez au client une proposition de réservation qu'il devra vous renvoyer signée accompagnée de son règlement d'acompte. Cette rubrique vous permet de personnaliser le texte.

A réception du paiement de l'acompte pour un dossier de réservation en ligne, vous enverrez à votre client un contrat qu'il devra signer et vous renvoyer.

Personnalisation des contrats

Informations en fonction de l'état du dossier ?

Vous avez la possibilité de saisir des informations complémentaires, en fonction du statut de votre dossier.

Pour un dossier en option

ex : possibilité de moduler les paiements



Pour un dossier confirmé non soldé

ex : le règlement du solde sera remis au propriétaire lors de la remise des clés, etc



Pour un dossier confirmé soldé

ex : le digicode de l'immeuble est : A345



Astuces / Conseils

De manière automatique, en fonction de l'état du dossier, la page de « récapitulatif du dossier » affiche déjà toutes les informations nécessaires pour le client. Nous vous suggérons initialement de ne pas renseigner cette rubrique. Faites des tests d'édition de dossiers de réservation et ajustez.

Dossier en option : dossier en attente de paiement d'acompte

Dossier confirmé non soldé = dossier avec règlement d'acompte reçu, mais qui n'est pas soldé

Dossier confirmé soldé

Personnalisation des contrats

Partie 3 - Descriptif des hébergements ?

- ☒ Afficher la description de la structure dans le dossier de réservation
- ☒ Afficher les images de la structure dans le dossier de réservation
- ☒ Afficher les images des hébergements dans le dossier de réservation

Partie 4 - Conditions de vente

- ☒ Afficher les conditions générales de vente dans le dossier de réservation

Astuces / Conseils

Activez les parties 3 et 4 et cliquez sur enregistrer.

Il est obligatoire de joindre les conditions générales de vente.

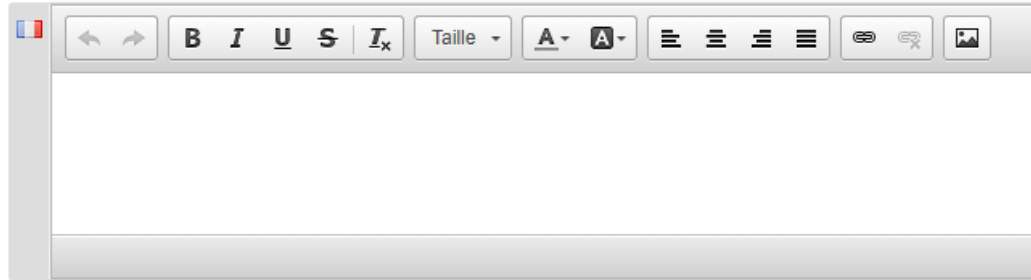
Personnalisation des emails

Configuration générale des mails

Pied de page des mails

☐ Généré automatiquement avec vos coordonnées

☒ **Personnalisé**

A rich text editor interface for customizing the email footer. It features a toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, link, unlink, and insert image. Below the toolbar is a large text area for entering the footer content. A small French flag icon is visible on the left side of the text area.

Envoyer une copie à

Astuces / Conseils

Vous pouvez choisir ou non de personnaliser le pied de page de vos emails automatiques.

Personnalisation des mails

Mail automatique envoyé lors d'une réservation internet ?

Choisissez le type de mail à envoyer

un mail de notification

un mail de notification

un mail avec votre contrat PDF

Le mail de notification comportera un objet, un contenu et un lien vers le contrat PDF en pièce jointe. L'objet du panier de l'internaute. Vous pouvez personnaliser ci-dessous l'objet et le texte d'introduction de ce mail.

Mail automatique envoyé lors d'une réservation internet ?

Choisissez le type de mail à envoyer

un mail avec votre contrat PDF

Le contrat au format PDF sera envoyé en pièce jointe d'un mail. Vous pouvez personnaliser le texte d'introduction et la formule de politesse de ce mail :

Texte d'introduction

Rich text editor for the introduction text, featuring a toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, and unlink.

Formule de politesse

Rich text editor for the closing text, featuring a toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, and unlink.

Langues gérées *



Cochez les langues pour lesquelles vous avez personnalisé (ou vous allez personnaliser) votre *Contrat* :

- ☒ Français
- ☒ Anglais
- ☒ Espagnol
- ☒ Allemand
- ☒ Italien
- ☒ Néerlandais
- ☒ Catalan

Astuces / Conseils

Choix 1 : un mail avec dossier de réservation complet sous forme de PDF. Vous pouvez personnaliser le contenu et le PDF de réservation sera envoyé avec automatiquement.

Choix 2 : un mail de notification simple que vous pouvez personnaliser. Vous devrez envoyer le dossier de réservation en PDF vous-même.

Personnalisation des mails : exemples

Choix 1 : "Un mail avec le dossier de réservation complet sous forme de PDF"

Veuillez trouver en pièce jointe du présent mail votre **contrat de réservation** à renvoyer signé et accompagné de votre règlement avant le 04/03/2019.



Vidal Alexandre
25 avenue de Paris - 31000 Toulouse - France
Tél. : 0600000000
Mail : diana.kiourtzidou@ariegpyrenees.com
Site internet : <http://www.ariegpyrenees.com/>

Choix 2 : "Un mail de notification"

Référence de votre réservation

Dossier de réservation n° 131
OS-7093830

Vos Coordonnées

Dupont Marie
2, Boulevard du Sud
09000 ARABAUX
France
Tél. : +33500000000
Mail : mariedupont@test.com

Votre séjour

Petit coin de paradis



Hébergements - Place de marché

Hébergement - Place de marché

Dupont Marie
2 Boulevard du sud
09000 FOIX
France
Tél. : 0500000000
dupont.marie@test.com

Informations Client :
Tél. : 0500000000
Mail : test@gmail.com

Madame Dupont Marie
Avenue de Paris
75000 Paris
France

Contrat n°136

FOIX, le 15/05/2024

SÉJOUR DU SAMEDI 08 JUIN 2024 AU SAMEDI 15 JUIN 2024



Petit coin de paradis
- Type : Gite 3 pièces

Les caractéristiques de cet hébergement sont détaillées dans la Fiche descriptive (Page 3)

350,00 €

Suppléments
Frais de ménage

50,00 €

Total 400,00 €

INFORMATION SUR VOTRE PAIEMENT

Acompte à verser avant le 16/05/2024

87,50 €

Solde à verser à votre arrivée

312,50 €

Un dépôt de garantie d'un montant de 300,00 € vous sera demandé à votre arrivée.

Pour confirmer cette réservation, vous devez renvoyer avant le 16/05/2024 ce courrier dûment signé, accompagné de votre règlement de 87,50 €.

Passée cette date et sans réponse de votre part, cette proposition sera considérée comme non acceptée.

MODE DE PAIEMENT DE L'ACOMPTE

Cochez la mention de votre choix

☐ Chèque bancaire ou postal
libellé à l'ordre de : Mme. Kiourtzidou

☐ Chèque vacances ANCV

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Votre arrivée : entre 16h00 et 18h00.
Votre départ : avant 10h00.

La taxe de séjour de 0,44 € par jour et par personne adulte vous sera demandé sur place à votre arrivée.

Nous espérons vous accueillir bientôt et restons avec nos meilleures salutations.

Personnalisation des factures et législation



Vidéo sur la facturation sans TVA : <https://www.youtube.com/watch?v=zZbtr2xQAYU>

Et avec la TVA : <https://www.youtube.com/watch?v=OPVfclYmwTg&feature=youtu.be>

Facturation électronique : ce qui change pour les meublés de tourisme

Si vous disposez d'un **numéro SIRET/SIREN pour votre activité de location meublée**, vous êtes concerné par la réforme de la facturation électronique.

✓ **À partir du 1er septembre 2026**, vous devrez être en mesure de **recevoir vos factures fournisseurs au format électronique** (artisans, ménage, blanchisserie, énergie, téléphonie, logiciels, comptabilité, etc.).

⚠ Cette obligation de réception concerne la plupart des loueurs en meublé, même lorsqu'ils ne sont pas assujettis à la TVA.

✓ **À vérifier dès maintenant :**

- votre numéro SIRET/SIREN est actif ;
- les fournisseurs professionnels liés à votre activité ;
- les solutions de gestion ou de comptabilité que vous utilisez ;
- les évolutions des plateformes de facturation électronique agréées.

⚠ **L'obligation d'émettre des factures électroniques ne concernera pas nécessairement tous les hébergeurs.** Elle dépendra notamment de leur situation fiscale et de leur éventuel assujettissement à la TVA.

👉 En cas de doute, rapprochez-vous de votre expert-comptable ou de votre centre des impôts.



Tranches d'âge

TRANCHES D'ÂGE

Liste des tranches d'âge

↕ Adulte

MODIFIER



↕ Enfant

MODIFIER



↕ Bébé

MODIFIER



Lorsque vous effectuerez la saisie des tarifs d'une chambre, vous saisirez le tarif de cette chambre pour chacune des "**formules**" que vous souhaitez proposer à vos clients. Ainsi, pour chaque "**formule**", vous pourrez saisir :

- un **montant forfaitaire** (facultatif).
- un prix spécifique pour chaque **tranche d'âge** (facultatif).

Votre Open Pro a été initialement configuré avec 3 **tranches d'âge** par défaut :

Adulte

Enfant

Bébé

Vous pouvez librement modifier ou supprimer ces tranches d'âge qui ont été créées par défaut, et vous pouvez en créer de nouvelles.

Formules

FORMULES

Liste des formules

↕ Chambre Seule

↕ Demi Pension

↕ Pension Complète

Lorsque vous effectuerez la saisie des tarifs d'une chambre, vous saisirez le prix de vente de cette chambre pour chacune des "**formules**" que vous souhaitez proposer à vos clients.

Votre Open Pro a été initialement configuré avec 3 **formules** par défaut :

Chambre seule

Demi-pension

Pension complète

Vous pouvez librement modifier ou supprimer ces formules qui ont été créées par défaut, et vous pouvez en créer de nouvelles.

Paiement sécurisé : activer le paiement en

Paramètres



Modalités de vente



Personnalisation des contrats



Personnalisation des mails



Personnalisation des factures



Tranches d'âge



Paiement sécurisé



Channel Manager



Synchronisation iCal

Paiement sécurisé lors d'une réservation internet

Activez la solution de paiement One Shot Pay en saisissant ci-dessous votre identifiant One Shot Pay.
Vous n'avez pas encore d'identifiant One Shot Pay ? Rendez-vous sur www.oneshotpay.com.

Votre identifiant One Shot Pay

ACTIVER LE PAIEMENT ONE SHOT PAY

Les avantages de One Shot Pay ?

- ✓ Une garantie pour vous et vos clients
- ✓ Pas de frais d'inscription
- ✓ Pas d'abonnement
- ✓ Pour Professionnels et Particuliers
- ✓ Un RIB suffit pour l'activation



Présentation

<https://www.youtube.com/watch?v=15QcrlqJxiQ>

Tuto de mise en place :

<https://www.youtube.com/watch?v=ec1SwnQIE5k>

Qu'est ce qu'un channel manager ?

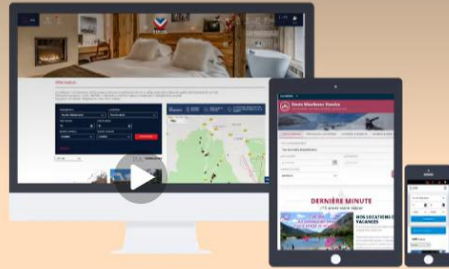
Un Channel Manager est un fournisseur de service qui relie le système de gestion d'établissement (PMS) que vous utilisez pour gérer vos hébergements et vos tarifs à d'autres plateformes en ligne (Booking, Expédia, etc). Alliance Réseaux s'associe à eviivo pour vous aider à piloter la gestion de vos stocks.

Vidéo de présentation : [https://www.open-pro.fr/\(S\(sa2nfxrj0gjvdjodeqwbsipf\)\)/channelintro.aspx](https://www.open-pro.fr/(S(sa2nfxrj0gjvdjodeqwbsipf))/channelintro.aspx)

Diffusez largement vos offres



Votre site internet



Les sites de votre destination



Les agences en ligne

Synchronisation iCal

Ce module vous permet de synchroniser automatiquement le calendrier de vos hébergements sur différentes plateformes de réservation (Booking, Airbnb, Expedia, Trivago, HomeAway, tripAdvisor, etc.). **Quelles sont les plateformes de réservation compatibles ?** Toutes les plateformes de réservation qui permettent de gérer **calendriers iCal** sont compatibles. Les plus connues sont Booking, Airbnb, Expedia, Trivago, HomeAway, tripAdvisor, et bien d'autres plateformes.

Dans Open Pro, pour chaque hébergement, vous pouvez :

Importer dans Open Pro les réservations créées dans une autre plateforme de réservation : les réservations en provenance de ces plateformes sont créées dans Open Pro et mettent automatiquement à jour le planning de votre hébergement.

Exporter les réservations Open Pro vers une autre plateforme de réservation : les réservations créées dans Open Pro sont récupérées automatiquement par les autres plateformes.

Comment retrouver dans Open Pro les réservations issues des autres plateformes ?

Les réservations issues des autres plateformes sont visibles automatiquement sur votre planning.

Vous les retrouverez également dans le menu "Recherche de dossiers" en filtrant sur l'origine du dossier "**Internet - iCal**".

A noter :

Les réservations issues des plateformes ne comportent pas les coordonnées complètes du client, ni le montant des réservations (ces informations ne sont pas transmises par les plateformes).

Quelle est la fréquence de mise à jour des réservations ?

Les calendriers sont synchronisés à fréquence régulière : les réservations effectuées sur les autres plateformes sont importées dans Open Pro en moyenne toutes les 2h00.

Les autres plateformes de réservations ne récupèrent pas en temps réel les réservations créées dans Open Pro. La fréquence de mise à jour des réservations peut varier selon les plateformes de réservation.

Module de synchronisation iCal



- Compatible avec la grande majorité des plateformes de réservation et outils de gestion d'agenda
- Votre planning Open Pro se met automatiquement à jour avec les réservations créées dans d'autres plateformes
- Le planning des autres plateformes se met automatiquement à jour avec les réservations créées dans Open Pro ou, les deux !
- **1 synchronisation par hébergement incluse pour 0€ /mois**

Besoin de plus de synchronisations ?

Créez un nombre illimité de synchronisations pour **4€ /mois***

* Montant hors taxes. Pour bénéficier d'un nombre illimité de synchronisations, contactez-nous (support@alliance-reseaux.com)

➔ **CONTACTEZ-NOUS**



ETAPE 3 : configurer l'onglet Hébergement

Votre structure d'accueil

Astuces / Conseils

Lors de votre première connexion, vous avez rempli les informations sur votre hébergement (voir page 14), vous pouvez ici compléter ou modifier vos informations.

N'oubliez pas l'importance d'une belle photo.

Onglet spécifique Chambre d'hôtes

VOTRE STRUCTURE D'ACCUEIL

Description de votre structure

Nom de la structure



Les digitales

Adresse

24 rue Saint Esprit

Ville *

CLERMONT FERRAND 63000

Coordonnées GPS

Latitude

Longitude

Altitude



m

Nombre de logements

Description *



Ce compte est un compte démo de Open Pro Chambre d'Hôte afin de permettre au service e tou

Hébergement



Votre structure d'accueil



Accès aux hébergements



Suppléments

Accès aux hébergements

Astuces / Conseils

Lors de votre première connexion, vous avez rempli les informations sur votre hébergement (voir page 14), vous pouvez ici compléter ou modifier vos informations.

N'oubliez pas l'importance d'une belle photo.

ACCÈS AUX HÉBERGEMENTS

Liste des hébergements



Le chalet d'Amélie

Ref : OSMB-136073-1

Capacité : de 1 à 6 personnes



Le chalet de Flora

Ref : OSMB-136073-2

Capacité : de 1 à 6 personnes

 AJOUTER UN HÉBERGEMENT

Suppléments

Ajouter librement des suppléments et leur prix de vente : ils seront appliqués aux hébergements de votre choix.



Astuces / Conseils

On distingue deux types de suppléments :

Les suppléments **obligatoires**.
Exemple : *Frais de dossier*.

Les suppléments **facultatifs**.
Exemple : *Supplément animal, Télévision,.....*

CRÉATION D'UN SUPPLÉMENT

 RETOUR À LA LISTE

Description

Libellé *



Description



Tarif

Calcul de l'acompte



Pas d'acompte

Prix par jour

non ☐ oui

Prix par personne

non ☐ oui

Prix du supplément *

☒ **prix fixe et toujours proposé**

€

☐ prix variable en fonction des périodes

Taux de TVA

%

Hébergements liés



ETAPE 4 : configurer Gestion tarifaire

Tarifs standards



Astuces / Conseils

Cette rubrique vous permet de gérer la tarification historique d'Open Pro : définir des tarifs jour par jour, pour chacune des durées que vous souhaitez commercialiser.

ATTENTION, une règle importante : les tarifs standards sont prioritaires sur les tarifs avancés !
Pour un séjour donné, si vous avez saisi un tarif standard il sera appliqué même s'il existe un tarif avancé pouvant s'appliquer au séjour.



Ecrivez vos tarifs sur un papier !

Pour chaque hébergement vous pouvez réaliser les actions suivantes :

Création des tarifs standards : module de création des tarifs standards, c'est ici que l'on retrouve le module "historique" de création des tarifs.

Voir les tarifs standards : visualisation de l'ensemble des tarifs standards créés pour une période, avec la possibilité de les supprimer et de les modifier

Gestion des promotions : module de gestion des promotions sur les tarifs standards : réservations de dernière minute (last minute) et réservations de séjours éloignés (early booking)

Gestion tarifaire



Tarifs standards



Tarifs avancés



Vérification des tarifs

TARIFS STANDARDS

Tous les hébergements

Cette rubrique vous permet gérer la tarification historique d'Openpro : définir des tarifs jour par jour, pour chacune des durées que vous souhaitez commercialiser. ?

Le chalet d'Amélie

Gestion des tarifs standards

CRÉER UN TARIF STANDARD

VOIR LES TARIFS STANDARDS

Promotions sur les tarifs standards

VOIR LES PROMOTIONS

Le chalet de Flora

Gestion des tarifs standards

CRÉER UN TARIF STANDARD

VOIR LES TARIFS STANDARDS

Promotions sur les tarifs standards

VOIR LES PROMOTIONS

Tarifs avancés

TARIFS AVANCÉS

Liste des saisons tarifaires ?

Aucune saison tarifaire

+ AJOUTER UNE SAISON TARIFAIRE

Liste des règles tarifaires ?

Aucune règle

+ AJOUTER UNE RÈGLE TARIFAIRE

Paramètres avancés

Nouvelle fonctionnalité : création de saison tarifaire (basse saison, haute saison), pour chaque période il faut définir les dates, les tarifs et l'hébergement concerné.

Si vous avez des contraintes (jour d'arrivée possible, durée autorisée) ou souhaitez appliquer des réductions particulières (selon la durée du séjour, last minute, early booking) alors vous pouvez associer une règle tarifaire à votre saison : [accéder aux règles tarifaires](#)

Tutoriels vidéos

Pour configurer les tarifs avancés, suivez les différents tutoriels ci-dessous :

[Présentation de la nouvelle fonctionnalité](#)

[Configurer une saison tarifaire](#)

[Dupliquer une saison tarifaire](#)

[Configurer un tarif à la nuitée \(meublés\)](#)

[Configurer un tarif à la nuitée \(chambre\)](#)

[Configurer des règles tarifaires](#)

[Calendrier de configuration](#)

[Vérification des tarifs](#)

Vérification des tarifs

Rechercher

Hébergement

Chambre Bleue

▼

Date

14/09/2024

Si cette option est activée, les prix affichés dans cette page incluront les éventuelles remises liées au earlybooking / lastminute que vous aurez configuré.
La date de recherche prise en compte est la date du jour.

Inclure les réductions pour les réservations anticipées / réservations tardives

VALIDER

Chambre Seule

3 nuits	Forfaitaire : 300,00	Adulte : -	Enfant : -	Bébé : -	Basse Saison 2024	DÉTAIL
4 nuits	Forfaitaire : 400,00	Adulte : -	Enfant : -	Bébé : -	Basse Saison 2024	DÉTAIL
5 nuits	Forfaitaire : 500,00	Adulte : -	Enfant : -	Bébé : -	Basse Saison 2024	DÉTAIL
6 nuits	Forfaitaire : 540,00	Adulte : -	Enfant : -	Bébé : -	Tarif réduit Basse Saison 2024	DÉTAIL
7 nuits	Forfaitaire : 630,00	Adulte : -	Enfant : -	Bébé : -	Tarif réduit Basse Saison 2024	DÉTAIL

Ce nouvel outil vous permet **d'identifier rapidement les prix et les durées autorisées pour une date d'arrivée**, quelle que soit la méthode de saisie des tarifs que vous aurez choisie.

Utilisation :

Un moteur de recherche vous permet de sélectionner l'hébergement à contrôler et la date à rechercher => Le moteur va afficher **tous les séjours possibles (toutes les durées)** pour cet hébergement avec **une arrivée à la date indiquée**.

Pour une arrivée le 14 septembre, les séjours sont possibles à partir de 3 nuits. Pour chaque durée, vous avez un aperçu des tarifs appliqués, s'il s'agit d'un tarif "réduit" et la saison tarifaire rattachée.

Le bouton détail affiche un popup avec les éléments détaillés du tarif.
Exemple ici, pour 6 nuits, une règle tarifaire applique 10% de réduction sur une durée de plus de 6 jours :

RETOUR

Détail du tarif

Pour un séjour du 14/09/2024 au 20/09/2024 - 6 nuit(s)

Tarif de base

Forfaitaire : 600,00

Adulte : -

Enfant : -

Bébé : -

Réduction durée de séjour

10,00 %

Tarif appliqué

Forfaitaire : 540,00

Adulte : -

Enfant : -

Bébé : -

Vérification des tarifs

Rechercher

Hébergement

Chambre Bleue

Date

14/09/2024

Si cette option est activée, les prix affichés dans cette page induront les éventuelles remises liées au earlybooking / lastminute que vous aurez configuré.
La date de recherche prise en compte est la date du jour.

Inclure les réductions pour les réservations anticipées / réservations tardives

VALIDER

Chambre Seule

3 nuits	Forfaitaire : 285,00	Adulte : -	Enfant : -	Bébé : -	Tarif réduit	Basse Saison 2024	DÉTAIL
4 nuits	Forfaitaire : 380,00	Adulte : -	Enfant : -	Bébé : -	Tarif réduit	Basse Saison 2024	DÉTAIL
5 nuits	Forfaitaire : 475,00	Adulte : -	Enfant : -	Bébé : -	Tarif réduit	Basse Saison 2024	DÉTAIL
6 nuits	Forfaitaire : 513,00	Adulte : -	Enfant : -	Bébé : -	Tarif réduit	Basse Saison 2024	DÉTAIL
7 nuits	Forfaitaire : 598,50	Adulte : -	Enfant : -	Bébé : -	Tarif réduit	Basse Saison 2024	DÉTAIL

L'option "Inclure les réductions pour les réservations anticipées / réservations tardives" permet d'effectuer les recherches **en tenant compte des réductions définies dans les règles de réservation anticipée et de dernière minute**.

Cette information est utile dans le cas, par exemple, où vous devez répondre à un client au téléphone : s'il réserve aujourd'hui, il bénéficie d'une réduction early booking.

=> Si le client réserve aujourd'hui le séjour, il bénéficie de l'application de la règle d'early-booking qui applique 5% de réduction supplémentaire.

À noter que les réductions se cumulent : réduction sur la durée du séjour + réduction sur la réservation anticipée.

Détail du tarif

Pour un séjour du 14/09/2024 au 20/09/2024 - 6 nuit(s)

Tarif de base	Forfaitaire : 600,00 Adulte : - Enfant : - Bébé : -
Réduction early booking	5,00 %
Réduction durée de séjour	10,00 %
Tarif appliqué	Forfaitaire : 513,00 Adulte : - Enfant : - Bébé : -



ETAPE 5 : suivi des réservations et gestion au quotidien

Mon planning

MON PLANNING

 3 juillet 2026 - 20 août 2026

Affichage normal ☒ Affichage compact

AUJOURD'HUI

Mois

Mois

>

✓ **Le chalet d'Amélie**



[illegible]

✓ **Le chalet de Flora**



[illegible]

Période interdite à la location

Dossier en option (=dossier en attente de réception des arrhes / de l'acompte)

Dossier confirmé non soldé (=dossier en attente de paiement du solde)

Dossier confirmé solde (=dossier soldé)

Les actions possibles via le planning :

- Survol d'un dossier permet d'afficher le récapitulatif du dossier
- Un clic sur une date permet de mettre des périodes interdites à la location ou de créer un dossier de réservation

Suivi des réservations

 Planning

Dossiers

➡ Arrivées

 Départs

 **Factures**

💡 **Lorsqu'une réservation en ligne est effectuée par un client**, vous êtes avertis par mail. Toute réservation effectuée sur Internet s'ajoute automatiquement et bloque le planning de location, elle se matérialise par un bloc de couleur indiquant le nom du client : vous n'avez aucune mise à jour à faire. Vous devez simplement recontacter le client pour finaliser sa réservation avec lui.

Mon planning



Les chambres d'hôtes du digitale
OSCH-136072-1

☒ Visible sur internet avec autorisation de réservation

MODIFIER

Créer un dossier

	V	S	D	L	M
1	21	22	23	24	25

Tarifs standards

Synchronisation iCal

	Mer. 8	Jeu. 9	Ven. 10	Sam. 11	Dim. 12	Lun. 13	Mar. 14	Mer. 15	Jeu. 16	Ven. 17	Sam. 18	Dim. 19	Lun. 20	Mar. 21	Mer. 22	Jeu. 23	Ven. 24	Sam. 25	Dim. 26	Lun. 27	Mar. 28	Mer. 29	Jeu. 30	Ven. 31	Sam. 1	Dim. 2	Lun. 3	Mar. 4	Mer. 5
Réservations ?																													
Tarifs avancés ?																													
Tarifs standards ?																													

Des fonctionnalités en accès rapide directement dans votre planning.

- Tarifs standards
- Synchronisation ICAL
- Créer un dossier

Création d'un dossier

CREATION D'UN DOSSIER DE RÉSERVATION

Étape 1 : Choix de l'hébergement et des dates de séjour

Hébergement

Le chalet d'Amélie

Dates *

Du

au

Créer un dossier

CREATION D'UN DOSSIER DE RÉSERVATION

Étape 1 : Choix de l'hébergement et des dates de séjour

Étape 2 : Choix du prix de l'hébergement

Occupants

Adulte

0

Enfant

0

Bébé

0

Prix

Prix *

0,00

€

Remise

0,00

€

VALIDER

* Champs obligatoire

Étape 1 : Choix de l'hébergement et des dates de séjour

Étape 2 : Choix du prix de l'hébergement

Étape 3 : Saisie des coordonnées du client

💡 Suivre les différentes étapes de création d'un dossier, **3 étapes à compléter.**

Si vous entrez des dates qui sont déjà occupées, le logiciel va vous le signaler.

DOSSIERS

Rechercher des dossiers

Recherche par date

Date arrivée



Date arrivée

Entre le

et le

Nom/E-mail/Tél du client

Hébergement

Numéro du dossier

Opt-In

Statut du dossier



Option / Confirmé



Solde du dossier

Indifférent



Origine du dossier

Indifférent



Code Promo

Indifférent



Indifférent



RECHERCHER

Vous pouvez rechercher un dossier pour le consulter ou le modifier via l'onglet Dossier

A photograph of a rustic log cabin in a forest. A person is lying in an orange hammock in the foreground, reading a book. Two other people are sitting on a small table outside the cabin, and a fourth person is standing near the entrance. The cabin is made of logs and has a chimney. The background is filled with trees and foliage.

ETAPE 6 :

commercialisation

Créer un code promo

Les codes promotionnels vous permettent d'offrir une réduction à vos clients lors de leur réservation en ligne.

Pour chaque code, vous définissez :
le pourcentage de remise ;
les conditions d'utilisation (période de validité, produits concernés, etc.).

Il vous suffit ensuite de communiquer ce code à vos clients (newsletter, réseaux sociaux, partenaires, campagnes marketing...).
Lors de leur réservation en ligne, les clients saisissent le code promotionnel dans le champ prévu à cet effet. Si les conditions d'utilisation sont remplies, la réduction est appliquée automatiquement au montant de leur commande.

CODE PROMO : AJOUTER UN NOUVEAU CODE PROMO

[RETOUR](#)[ENREGISTRER](#)

Vous êtes en cours de configuration d'un Code Promo. Si vous avez des questions, alors consultez le module d'aide : ?

Informations du code promo

Code Promo *

Libelle interne *

Libellé *

Type d'usage

Période d'utilisation *

Type de promo

Pourcentage *

Hébergements *

Séjours autorisés

Unique

du au

Attention : l'internaute pourra saisir ce code promo uniquement sur cette période d'utilisation ?

Pourcentage

%

Tout cocher

Les chambres d'hôtes du digitale

Tous

* Champs obligatoire



Conseil

Les codes promo peuvent
vous aider à booster vos
ventes !

Test de réservation

Vous avez effectué la saisie de vos hébergements et de leurs tarifs. **Pour l'instant, vos hébergements ne sont pas accessibles par les internautes.** Nous vous conseillons d'effectuer **des tests de réservation en ligne**, puis ensuite vous pourrez demander **le passage en production de vos hébergements** : ils deviendront alors accessibles par les internautes.

Étape 1 : Effectuez des tests de réservation internet sur vos hébergements

Choisissez votre date d'arrivée et la durée de votre séjour, puis cliquez sur Rechercher : ceci aura pour effet d'ouvrir une page d'un site internet de test de réservation sur vos hébergements.

Date d'arrivée :	Durée :	
27/07/2026	1 nuit	RECHERCHER

Étape 2 : Demandez le passage en production

Vous pouvez demander le passage en production en contactant votre référent Open System.

Demander le passage en production



Mon hébergement est désormais configuré.

Numéro de compte :

Adresse mail associée :

Nom et Prénom :

Merci de procéder au passage en production.

Vous avez terminé votre paramétrage. Vous pouvez contacter votre référent vente en ligne pour lui demander le passage en production de votre compte. Cela signifie que l'offre va pouvoir être visible en ligne.

Plusieurs possibilités :

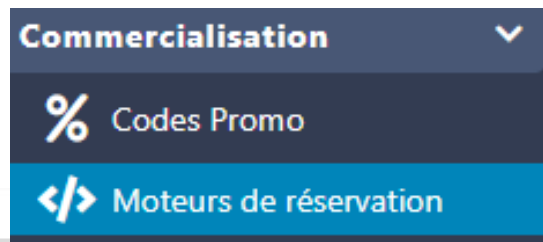
- Vous ajoutez la réservation sur votre site web grâce à un widget
- Votre réservation en ligne va s'afficher sur le site de l'OT et du Département, dans ce cas, vous n'avez rien à faire, simplement à prévenir votre référent du souhait de passer en production.

Les 2 options sont possibles conjointement.

Faire la demande à l'adresse mail suivante : etourisme@puy-de-dome.fr

Configurer les widgets

Après le passage en production, l'onglet **test de réservation** devient **Moteur de réservation**.



MOTEURS DE RÉSERVATION

Quel type de widget voulez-vous ajouter sur votre site ?

Widget de recherche de disponibilité

DATE D'ARRIVÉE : 27/11/2018  DURÉE : 1 nuit 

RECHERCHER

OBTENIR LE CODE

Widget planning de tous vos hébergements

Tous les hébergements 

< Février 2019 > 

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

OBTENIR LE CODE

Widget planning d'un hébergement

< Décembre 2018 >  Arrivée : Samedi 01 Décembre 2018

1 semaine / 350.00 € 

6 personnes 

350.00 €
1 semaine

RÉSERVER

OBTENIR LE CODE

Lien vers le site de réservation

Vous souhaitez ajouter sur votre site internet un lien vers le site de réservation de vos hébergements ?

OBTENIR LE LIEN

Amélie Hugon

Chargée de mise en marché
de l'offre touristique
amelie.hugon@puy-de-dome.fr

Bonnes ventes !
